

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
31 марта 2012 года

УТВЕРЖДЕН
В новой редакции Конференцией
30 сентября 2016 года

УСТАВ
Красноярской региональной
общественной организации
«Ассоциация молодых педагогов»

Красноярск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Красноярская региональная общественная организация "Ассоциация молодых педагогов", именуемая в дальнейшем Организация, является добровольным, некоммерческим основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих профессиональных интересов и достижения уставных целей объединившихся молодых педагогов.
- 1.2. Организация создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ "Об общественных объединениях" и другим действующим законодательством.
- 1.3. Организация является юридическим лицом с момента регистрации Устава. Организация от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, заключать от своего имени договоры.
- 1.4. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях.
- 1.5. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с наименованием, эмблему.
- 1.6. Описание символики (эмблемы) Организации выполнено в виде символического изображения совы на белом фоне, в черном и оранжевом цветах.
- 1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных действующим законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
- 1.8. Полное наименование Организации – Красноярская региональная общественная организация «Ассоциация молодых педагогов». Сокращенное наименование Организации – КРОО «Ассоциация молодых педагогов».
- 1.9. Организация осуществляет свою деятельность на территории Красноярского края. Местонахождение, юридический адрес, постоянно действующего руководящего органа организации - город Красноярск.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создана в целях привлечения молодых педагогов в образовательные учреждения Красноярского края, закрепления и профессиональной адаптации молодых педагогов на рабочих местах, профессионального развития молодых педагогов и формирования у них метапредметных компетентностей, систематизации действий и аккумуляции ресурсов, вкладываемых в поддержку профессионального развития молодых педагогов.
- 2.2. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:
 - осуществляет проведение мероприятий по поддержке профессионального развития молодых педагогов: проводит профессионально-квалификационные состязания молодых педагогов, профессиональные конкурсы, тренинги, содействует реализации инициативных молодежных проектов в области образования;
 - обеспечивает взаимодействие молодых педагогов по вопросам их профессионального роста, социальной защиты и психологической поддержки;
 - формирует банк данных потенциальных членов Организации.
- 2.3. Для достижения уставных целей и осуществления своих функций Организация вправе:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
 - привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
 - осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей Организации.
- 2.4. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Членство в Организации может быть индивидуальным (физические лица) и коллективным (общественные объединения – юридические лица). Индивидуальное членство возможно в следующих формах: член Ассоциации, почетный член Ассоциации.
- Членами Организации могут быть физические лица - граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации.
- Членами Организации могут быть работники сферы образования (учителя, психологи, дефектологи, воспитатели и др.), имеющие стаж работы в указанной сфере до 7 лет. По достижении 7-летнего стажа члены Организации могут быть приняты Президиумом в почетные члены по собственному заявлению либо по представлению первичной группы. Коллективными членами Организации могут быть общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.
- 3.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.
- 3.3. Прием членов в Организацию осуществляется первичными группами. Прием осуществляется по результатам собеседования с лицом, желающим вступить в Организацию. Исключение членов из Организации производится первичной группой и утверждается Президиумом простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих. Решение об исключении может быть обжаловано на Общем собрании, решение которого по указанному вопросу является окончательным.
- 3.4. Президиум ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения о приеме в Организацию, а также заявления членов Организации о выходе из Организации и решение об исключении.
- 3.5. Члены Организации имеют право:
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
 - принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов Организации и быть избранными в них;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
 - вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
 - представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
 - получать информацию о деятельности Организации;
 - свободно выходить из Организации на основании заявления.

- 3.6. Члены Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
 - принимать участие в деятельности Организации;
 - уплачивать членские взносы, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, либо внесения денежных средств в кассу, в размере, установленными Общим собранием (Конференцией);
 - выполнять решения руководящих органов Организации;
 - способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
 - не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.
- 3.7. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в первичную группу. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.
- 3.8. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.
- 3.9. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.
- 3.10. Членам Организации выдаются удостоверения члена Организации. Форма удостоверения утверждается Президиумом.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. В структуру Организации входят первичные группы, Общее собрание (Конференция) членов Организации, Президиум и Ревизионная комиссия. Общее собрание (Конференция) принимает решения, Президиум принимает решения в форме постановлений, Президент принимает решения в форме распоряжений.
- 4.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов Организации может быть создано по требованию не менее 1/3 ее членов, Ревизионной комиссии или Президиума. О созыве Общего собрания члены Организации извещаются первичными группами персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.
- 4.3. В том случае, если количество членов Организации превышает 100 членов, высшим органом Организации становится Конференция со всеми полномочиями Общего собрания, состоящая из делегатов, избранных первичными группами. Квота такого представительства определяется Президиумом для каждой Конференции. Решения принимаются открытым голосованием.
- 4.4. Общее собрание:
- 4.4.1. избирает Президента Организации, Президиум, Ревизионную комиссию, в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на два года, досрочно прекращает их полномочия;
 - 4.4.2. утверждает Устав Организации, а также изменения и дополнения к нему;
 - 4.4.3. заслушивает и утверждает отчеты Президиума и Ревизионной комиссии;
 - 4.4.4. принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;
 - 4.4.5. определяет размеры ежегодных и вступительных членских взносов;
 - 4.4.6. определяет порядок приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;
 - 4.4.7. принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 4.4.8. утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
 - 4.4.9. определяет и утверждает основные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества Организации и другие важнейшие вопросы, предложенные к рассмотрению;
 - 4.4.10. и рассматривает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.
- 4.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих членов.
- 4.6. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов.
- 4.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации.
- 4.8. При отсутствии кворума Общее собрание переносится на срок до 15 дней.

- 4.9. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Президиум. В состав Президиума входят Президент и члены Президиума. Руководит работой Президиума Президент.
- 4.10. Президиум Организации:
- принимает в почетные члены Организации;
 - утверждает решение первичной группы об исключении члена из Организации;
 - регистрирует членов Организации и исключает членов из списков членов;
 - ведет списки членов Организации;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания (Конференции);
 - рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
 - готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции) Организации;
 - издает постановления;
 - решает вопросы об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений, утверждении бухгалтерского баланса, открытие филиалов и представительств,
 - рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания (Конференции) Организации.
- 4.11. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума. О дате заседания Президиума и повестке дня всех членов Президиума персонально извещает Секретарь Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Заседания Президиума ведет Президент Организации, а в его отсутствие - один из членов Президиума.
- 4.12. Протоколы заседаний Президиума ведет Секретарь, избираемый из членов Президиума. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Президиума.
- 4.13. Президент Организации:
- руководит деятельностью Президиума Организации, подписывает постановления, принимаемые Президиумом;
 - в период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации в форме распоряжений;
 - без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 - распоряжается имуществом Организации, в соответствии с решениями Президиума;
 - осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.
- 4.14. Президент Организации имеет право подписи банковских документов.
- 4.15. Первичные Группы:
- формируются в школах, районах или организациях, имеющих отношение к образованию;
 - принимают членов Организации;
 - решают вопрос об исключении членов из Организации;
 - организуют непосредственное участие членов в деятельности Организации.
- 4.16. Ревизионная комиссия Организации избирается Общим собранием (Конференцией) сроком на два года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание (Конференция). Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии.
- 4.17. Ревизионная комиссия:
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Президиума, Президента;
 - организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
 - в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.
- 4.18. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.
- 4.19. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Президиума.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.
- 5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

- 5.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
 - вступительные и ежегодные членские взносы;
 - кредиты банков;
 - поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
 - поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 5.5. Размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Общим собранием (Конференцией) и пересматриваются ежегодно.
- 5.6. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от деятельности приносящей доход Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.
- 5.7. Члены Организации не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации.
- 6.2. Реорганизация осуществляется в порядке статей 57-60 Гражданского Кодекса РФ по решению Общего собрания (Конференции) квалифицированным большинством $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих.
- 6.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания (Конференции) в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда и осуществляется в порядке статей 61-64 Гражданского Кодекса РФ.
- 6.4. Для ликвидации Организации Общим собранием (Конференцией) назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с бюджетом, работниками Организации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.
- 6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием (Конференцией), по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 6.9. Выплата сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием (Конференцией), по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 6.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых оно было создано.
- 6.12. Ликвидация считается завершенной, а Организация ликвидированной после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.
- 6.13. После реорганизации Организации все ее документы передаются организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в государственный архив Красноярского края.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации могут вносить все ее члены. Окончательное решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав принимается **Общим собранием (Конференцией)** квалифицированным большинством $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих делегатов.
- 7.2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
16 декабря 2016 г.
Учетный номер 122468036817
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 декабря 2016 г.
ГРН 122468036817
Список документов, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц
23 декабря 2016 г.
ГРН 122468036817



Пролито и пронумеровано на 7 (семи) листах
Маняпов Дамир Газинурович